

**«Рассмотрен»**

Комиссией по противодействию  
коррупции

«Волосовская Школа Искусств  
им.Н.К.Рериха»

Протокол № 2 от 11.02.2021



**«Утвержден»**

директор МОУ ДО «Волосовская  
Школа Искусств им.Н.К.Рериха»

Е.А.Фаризанова

Приказ от 11.02.2021 № 40

**Комплекс мер по устранению или минимизации  
коррупционных рисков  
в Муниципальном учреждении дополнительного образования  
«Волосовская Школа Искусств им.Н.К.Рериха»  
на 2021 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Волосовская Школа Искусств им.Н.К.Рериха» (далее – Школа).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в Школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Школы).

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе включает:

- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Школе;
- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;

- выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения;
- предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности

#### Школы:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
  - размещение информации о телефоне «горячей линии» администрации Ленинградской области на информационных стендах и сайте Школы в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
  - размещение на сайте Школы Плана мероприятий по противодействию коррупции;
  - работа с обращениями граждан;
  - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
- проведение разъяснительной работы с работниками Школы:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
  - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;
  - тщательный отбор кадров в процессе комплектования;
  - организация приема, перевода и отчисления учащихся;
  - совершенствование организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации:
  - организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей);

- обеспечение ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами;
- участие представителей Совета Школы в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об окончании образовательного учреждения.
  - проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Школы и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им.Н.К.Рериха»  
на 2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор школы
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Школы	2 раза в год	директор школы
1.3.	Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	директор школы
1.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
1.5.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции в Школе	декабрь	директор школы
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	директор школы
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	директор школы
2.	<i>Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу.	постоянно	директор школы

2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд Школы в соответствии с федеральным законодательством	постоянно	Главный бухгалтер
2.4.	Организация финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Директор школы Главный бухгалтер
2.5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - аттестация педагогических работников школы; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности Школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	зам. директора по УВР
2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	постоянно	директор школы
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников Школы с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и своевременной организации их проверки	по мере поступления в течение года	директор школы

3.	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, учащихся Школы и их родителей (законных представителей).</i>		
3.1.	Проведение занятий с работниками Школы по антикоррупционной тематике	в течение года	директор школы, ответственный за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в Школе
4.	<i>Обеспечение открытости деятельности Школы</i>		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в Школе. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Школе.	март в течение года	директор школы, зам. директора по УВР
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам Школы	январь-декабрь	директор школы, зам. директора по УВР
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности Школы	в течение периода	зам. директора по УВР
4.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе Совета Школы, жюри школьных конкурсов.	в течение года по мере проведения мероприятий	директор школы, зам.директора по УВР